

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo - Zdru-1), je Zbor članov Ribiške družine Celje, skladno s/z 20. členom Statuta Ribiške družine Celje z dne 25.03.2009 na zasedanju, dne 29.03.2016, sprejel:

## S T A T U T

### RIBIŠKE DRUŽINE CELJE

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ribiška družina Celje (v nadaljevanju družina) je društvo ki deluje na podlagi Zakona o društvih (Ur. l. RS št. 61/2006 – ZDru-1) in Zakona o sladkovodnem ribištvu (Ur. l. RS št. 61/2006 – ZSRib).

Družina je prostovoljno, samostojno, nepridobitno in nestransko združenje fizičnih oseb, ki so se združile zaradi varstva in gojitve rib, ribolova in upravljanja ribiškega okoliša, ter varovanja voda, vodnih in obvodnih eko sistemov in zaradi športno rekreativne dejavnosti

##### 2. člen

Ime društva je: RIBIŠKA DRUŽINA CELJE  
Sedež in točen naslov društva je: Celje, Čopova 19, 3000 Celje  
Družina je pravna oseba zasebnega prava.  
Poslovno leto družine je koledarsko leto

##### 3.člen (odgovornost)

RD je pravna oseba zasebnega prava vpisana v register društev pri Upravni enoti Celje.

##### 4.člen (simboli in oznake)

RD ima svoj žig, znak in prapor.

Žig je okrogle oblike premera 23 mm z navedbo imena RD ter emblemom Ribiške zveze Slovenije.

Znak je v obliki simbola knežjega mesta – srčaste oblike, v notranjosti so tri šesterokrake zvezde in simbol riba- sulec, nad simbolom pa napis RD CELJE

Prapor je velikosti 80x120 cm izdelan iz svilene tkanine, je modre barve in v njem, na prvi strani zlato vezen grb mesta Celja, napis RIBIŠKA DRUŽINA CELJE in srebrno vezene valovite črte, ki ponazarjajo vodo ter v njej riba–sulec. Na drugi strani

prapora pa zlato vezen znak Ribiške zveze Slovenije in napis Ribiška družina Celje ter »Dober prijem z letnico 1972«.

#### 5.člen (povezovanje)

(1) Zaradi doseganja skupnih ciljev, usklajevanja ribiške politike v širšem prostoru ribiškega območja in zaradi boljše organiziranosti se družina, skladno z določili Zakona o sladkovodnem ribištvi, zaradi izvajanja svojega namena in ciljev povezuje v Zvezo ribiških družin Celje in Ribiško zvezo Slovenije.

(2) Poleg tega družina sodeluje z organi oblasti in uprave ter družbenimi in gospodarskimi organizacijami in zavodi, po svojih predstavnikih, ki jih izvoli članstvo na občnem zboru ali jih imenuje upravni odbor.

## 2. NAMEN IN CILJI DELOVANJA

#### 6.člen (namen delovanja)

Namen delovanja RD je prostovoljno združevanje oseb zaradi upravljanja ribiškega okoliša, izvajanje ribolova in ribogojstva ter varovanja porečja ter vodnih in obvodnih eko sistemov kot dela naravnega okolja in varstvo narave.

#### 7.člen (cilji delovanja)

Cilji delovanja RD so:

1. biti in ostati koncesionar v pridobljenem ribiškem okolišu ter obdržati celovitost ribiškega okoliša,
2. ohranjanje narave in ribjih populacij,
3. prizadevanje za strokovno raven dela,
4. organiziranje ribolova vključno s tekmovanji,
5. sodelovanje pri oblikovanju razvoja sladkovodnega ribištva v Sloveniji,
6. spodbujanje članov za stalno strokovno izpopolnjevanje,
7. sodelovanje z domačimi in tujimi organizacijami in institucijami ter posamezniki, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s sladkovodnim ribolovom in varovanjem okolja,
8. sodelovanje z drugimi ribiškimi družinami, območno ribiško organizacijo in RZS,
9. ohranjanje in nadaljevanje ribiške tradicije na ribolovnem območju s katerim upravlja,
10. varstvo naravne in kulturne dediščine s področja sladkovodnega ribištva,
11. promocija športnega in turističnega ribolova,
12. seznanjanje javnosti z delovanjem družine,
13. vzgoja članov, predvsem mladine, za šport in zdrav način življenja.

### 3. DEJAVNOST IN NALOGE RD

#### 8.člen (vrste dejavnosti)

RD opravlja nepridobitno, pridobitno in dopolnilno dejavnost.

#### 9.člen (nepridobitna dejavnost)

RD v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje naloge in obveznosti:

1. upravlja z ribiškimi okolišmi v skladu s koncesijsko pogodbo ter ribiško-gojitvenimi načrti in programi upravljanja,
2. organizira strokovno izobraževanje članov, skrbi za splošno in strokovno vzgojo in usposabljanje članov, zlasti pri razvijanju ribiške etike, discipline in športne zavesti,
3. izdelava mnenje k osnutkom načrta ribiškega upravljanja v ribiškem območju in k osnutku ribiško-gojitvenega načrta za ribiški okoliš,
4. izdelava letni program ribiškega upravljanja,
5. poribljava z ribami iz sonaravne gojitve in iz ribogojnic,
6. izvaja elektroribolov za sonaravno gojitev v skladu s potrjenim letnim programom in intervencijskih odlovov rib ter odlovov za potrebe znanstvenoraziskovalnega dela,
7. izvaja aktivnosti za ohranjanje ugodnega stanja rib,
8. upravlja z ribogojnimi objekti,
9. organizira čuvajsko službo zaradi spremljanja stanja na vodah, ugotavljanja onesnaženosti okolja in preprečevanja krivolova,
10. določa pogoje za izvajanje ribolovne pravice članom RD, članom drugih RD in ribiških organizacij ter domačim in tujim turistom,
11. izvaja predpisane ukrepe v primeru pogina rib,
12. vodi evidence potrebne za ribiški kataster ustrezne društvene evidence in skrbi za svoj arhiv,
13. organizira ribiška tekmovanja, družabna srečanja in druge društvene prireditve,
14. sodeluje z inšpekcijskimi organi, predstavniki lokalne skupnosti, podjetji in z drugimi organizacijami pri razvoju sladkovodnega ribištva ter varstvu voda v svojem ribiškem okolišu,
15. podeljuje družinska priznanja in predlaga zaslužne člane za različna druga priznanja,
16. opravlja druge naloge, ki so kakorkoli povezane s sladkovodnim ribištvom ali so potrebne za njegovo izvajanje.

#### 10.člen (pridobitna dejavnost)

(1) RD v okviru pridobitne dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti: *(glej PRILOGO na koncu statuta)*

A 03.120 - Sladkovodno ribištvo,

A 03.220 – Gojenje sladkovodnih organizmov,

I 56.104 - Začasni gostinski obrati

I 56.300 – Strežba pijač;

od tega: točenje pijač na ribiških prireditvah.

L 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;

N 77.290 – Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup;

Od tega: dajanje miz in klopi in ribiške opreme v najem.

R 93.190 – Druge športne dejavnosti;

Od tega: organiziranje in izvajanje ribiških in športnih tekmovanj.

R 93.299 - Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Od tega: organiziranje ribiških prireditev in obratovanje prostorov za piknike.

(2) Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti predpisuje Zakon o društvih in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev RD oziroma nepridobitne dejavnosti.

(3) Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji RD, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev RD, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov RD.

## 11.člen

Kot dopolnilna dejavnost RD se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek, oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev RD.

Družina ima za namen učinkovitega gospodarjenja in gospodarnega porabljanja voda svoje gojitvene ribnike. Gojitvene ribnike lahko s pogodbo odda v zakup za isti namen, če ugotovi, da začasno niso potrebni za vzrejo rib ali vzreja z lastnimi sredstvi ni ekonomsko upravičena ali kako drugače smotrna.

V vodah, ki so ji dane v upravljanje, je družina dolžna gospodariti skladno z ustreznimi predpisi, sklepi občnih zborov in navodili pristojnih ministrstev, ki urejajo to področje.

Družina lahko poveri neposredno opravljanje pridobitne dejavnosti z društvenimi sredstvi

drugim osebam na temelju zakupne pogodbe. Nikakor ne sme izročiti v zakup ribiškega okoliša ali njenega dela.

## 4. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

### 12. člen

Član RD je lahko vsak državljan Republike Slovenije ali državljan držav Evropske unije ter tujec s stalnim bivališčem v R Sloveniji ob enakih pogojih in na enak način, ki je določen v tem statutu. Članstvo v RD je prostovoljno.

RD ima:

- redne člane,
- mladoletne člane in
- častne člane.

### 13. člen

Polnoletna oseba, ki se prvič včlani v RD ima status pripravnika, ki traja najmanj 6 in največ 12 mesecev.

Pripravnik mora izvršiti naloge po programu in opraviti izpit za ribiča pri Ribiški zvezi Slovenije. Iz upravičenih razlogov se pripravniku lahko pripravništvo podaljša še za eno leto.

Dokler član ne opravi ribiškega izpita, ne more samostojno loviti rib.

V času pripravništva lahko ribiški pripravnik izvaja ribolov le v obsegu najmanj petih dni v spremstvu mentorja, ki mu ga določi RD ali drugega člana te RD, ki ima opravljen ribiški izpit.

Član, ki prestopa iz mladoletnega članstva v rednega, sme uveljavljati že opravljeno pripravniško dobo, če je bil v RD včlanjen neprekinjeno vsaj tri leta.

### 14. člen

Redni člani imajo naslednje pravice in dolžnost:

a/ pravice:

- da volijo in so voljeni,
- da sodelujejo pri delu in odločajo v organih RD,
- da se udeležujejo srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira RD,
- da sodelujejo pri izdelavi programa RD in so seznanjeni z njenim upravljanjem ribiškega okoliša ter finančnim poslovanjem,
- da lovijo ribe pod pogoji, ki jih določa zakon in drugi predpisi,
- da nosijo ribiški znak in odlikovanja,
- da imajo pri zaposlovanju v RD ob enakih pogojih prednost,

b/ dolžnosti:

- da spoštujejo statut, druge akte in sklepe organov RD,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog RD,
- da redno plačujejo članarino in druge prispevke,
- da izvajajo ribolovno pravico skladno z zakonom in z določili RD,
- da se izobražujejo in usposablajo,
- da dajejo RD podatke skladno z obrazcem 'vloga za sprejem v članstvo',
- da varujejo ugled RD.

## 15. člen

Kandidat za člana zaprosi za članstvo z obrazcem 'vloga za sprejem v članstvo', v katerem navede identifikacijske podatke (ime, priimek, datum in kraj rojstva, naslov stalnega bivališča, davčno številko, podatke o dosedanjem članstvu in datum morebitno opravljenega ribiškega izpita) ter podpiše izjavo, da sme RD uporabljati te podatke za svojo evidenco in za potrebe zvez ali združenj, v katere je RD včlanjena ali jih je ustanovila.

O sprejemu v redno članstvo odloča upravni odbor RD, praviloma v mesecu januarju za tekoče leto.

Članstvo se lahko odkloni tistim osebam, ki so bile kaznovane zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen več kot 6 mesecev, ali zaradi kaznivega dejanja nezakonitega ribolova, pa obsodba še ni izbrisana (člen 103 Kazenskega zakonika) ali so bile izključene iz iste ali druge RD zaradi disciplinskega prestopka, pa od izključitve še ni minilo 5 let.

O odklonitvi je kandidata potrebno pisno obvestiti v roku 30 dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov.

Zoper zavrnitev se lahko kandidat pritoži v 30 dneh od prejema obvestila na zbor članov RD. Enako pritožbo lahko kandidat vloži, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na UO.

## 16. člen

Mladoletni član je oseba do dopolnjenega 18. leta.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik, do dopolnjenega 15. leta starosti, pa zakoniti zastopnik poda pisno soglasje.

Mladoletni član sme ribolovne pravice izvajati samo v spremstvu mentorja ali člana RD z opravljenim ribiškim izpitom.

Po dopolnitvi 15 let starosti sme mladoletni član opraviti ribiški izpit, če je pred tem bil najmanj tri leta nepretrgoma član RD.

## 17. člen

Častni član je lahko oseba iz 1. odstavka 12. člena tega statuta in druga oseba, če ima zasluge na področju sladkovodnega ribištva.

O sprejemu v častno članstvo odloča UO. V sklepu o častnem članstvu se določijo ribolovne in druge pravice častnega člana.

## 18. člen

Članstvo v RD preneha z ustrežno spremembo statusa, ki je posledica:

- izstopa,
- črtanje iz članstva,
- izključitve,

- smrti,
- prenehanja delovanja RD.

Član izstopi iz RD s pisno izjavo.

Člana se črta, če kljub pisnemu opozorilu ne poravna članskih obveznosti v roku, ki ga določi UO.

O izključitvi odloča disciplinska komisija s sklepom izdanim skladno s Pravilnikom o disciplinski in odškodninski odgovornosti.

#### 19. člen (pravice članov)

Pravice članov RD:

1. po dopolnjenem 15. letu starosti volijo in so izvoljeni v organe RD, ne morejo pa opravljati vodilnih funkcij če niso dopolnili 18 let starosti;
2. sodelujejo pri delu in odločanju v organih RD;
3. uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti RD;
4. da se udeležujejo družinskih srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira RD,
5. da lovijo ribe v dodeljenih vodah pod pogoji, ki jih določi RD,
6. da sodelujejo pri izdelavi programa dela RD in so seznanjeni s poslovanjem RD ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
7. da nosijo ribiški znak in ribiška odlikovanja,
8. da najmanj 20% članov lahko zahteva razrešitev katerega koli organa RD.

#### 20. člen (dolžnosti članov)

Dolžnosti članov RD:

1. da spoštujejo ta statut, druge splošne akte in sklepe organov RD,
2. da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog RD,
3. da redno plačujejo članarino in druge prispevke, h katerim sodi tudi nadomestilo za neopravljeno delo iz prejšnje točke,
4. da opravijo izpit za športnega ribiča,
5. da se izobražujejo in usposablajo s področja sladkovodnega ribištva in varstva okolja,
6. da izvajajo ribolovno pravico skladno z zakonom in z določili RD,
7. da prenaša izkušnje in znanje na mlajše člane RD,
8. da dajejo RD informacije skladno s pristopno izjavo,
9. da varujejo ugled RD.

## 5. UPRAVLJANJE RD

### 21. člen

RD upravljajo organi RD:

- zbor članov (*v nadaljevanju: ZČ*),
- predsednik RD,
- upravni odbor (*v nadaljevanju: UO*),
- disciplinski tožilec in disciplinska komisija ter
- nadzorni odbor (*v nadaljevanju: NO*).

Mandatna doba organov RD je 5 let.

### *Zbor članov*

### 22. člen

Zbor članov je najvišji organ RD, ki ga sestavljajo vsi člani. Mladoletne člane zastopajo njihovi zakoniti zastopniki.

Vsi organi RD in njihovi funkcionarji so za svoje delo odgovorni zboru članov.

Redne seje zbora članov sklicuje UO enkrat letno, najkasneje v 90-tih dneh po izteku koledarskega leta.

Izredni zbor članov skliče UO po lastni presoji, na pobudo NO ali na pobudo 1/5 članov RD iz 1. odstavka tega člena. Pobuda mora biti pisna in obrazložena, če jo vložijo člani pa od vseh podpisana. UO mora sklicati izredni zbor članov najkasneje v 30 dneh po vložitvi pobude. Če tega ne stori UO, ga skliče pobudnik.

Odločanje na izrednem zboru članov ni možno, če na njem ni predsednika UO.

Za redni in izredni zbor članov veljajo enaka pravila o vabljenju, sklepčnosti, glasovanju, delovnem predsedstvu ter možnosti sklica v več delih.

Podrobnejša določila o delu zbora članov lahko ureja Poslovnik o delu zbora članov.

### 23. člen

O sklicu zbora članov morajo biti člani obveščeni skupaj z dnevnim redom najkasneje osem dni pred sejo zbora.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov. Če zbor ni sklepčen se zasedanje odloži za 30 minut, nato pa veljavno odloča, če je navzočih najmanj 15% od vseh članov RD.

Zbor članov sprejema sklepe z večino navzočih članov, statut in spremembe statuta pa z dvotretjinsko večino navzočih članov. Glasovanje je praviloma javno, če se člani ne odločijo za tajno glasovanje. Volitve organov RD so javne, če se člani ne odločijo za tajno glasovanje.



## 24. člen

Naloge in pristojnosti zbora članov so:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema in spreminja statut RD,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema letno finančno poročilo in poročilo o delovanju RD,
- voli in razrešuje predsednika, člane upravnega odbora, disciplinskega tožilca in namestnika, člane disciplinske komisije in namestnike ter člane nadzornega odbora in namestnike,
- na predlog upravnega odbora odloča o vključevanju, povezovanju in sodelovanju z drugimi organizacijami,
- podeljuje naziv častnega člana,
- sprejema načrte investicij,
- sklepa o prenehanju RD,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi ali člani RD v skladu z namenom in cilji RD.

## *Predsednik RD*

## 25. člen

Predsednik RD zastopa in predstavlja RD in vodi njeno delo.

Predsednika neposredno voli zbor članov za dobo 5 let.

Predsednik RD je predsednik UO in odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje.

Predsednik RD je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje RD v skladu s statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren zboru članov, za gospodarjenje in izvajanje ribiško-gojitvenega načrta pa pristojnim državnim organom.

Predsednik RD je dolžan zadržati sklep kateregakoli organa družine, če meni, da je v nasprotju z zakonodajo oz. v nasprotju z akti RD. O zadržanju obvesti v roku osmih dni organ, ki ga je sprejel ter predsednika NO.

V primerih upravičene daljše odsotnosti predsednika RD opravlja omenjene naloge podpredsednik RD z enakimi pooblastili, pravicami in odgovornostmi. V takih primerih predsednik RD s sklepom pooblasti enega od obeh podpredsednikov RD, razen v primerih ko to ni mogoče zaradi narave odsotnosti. V tem primeru sklep izdajo člani UO.

## Upravni odbor

### 26. člen

UO je izvršilni organ zbora članov in opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela, kadrovanje ter vodi RD med dvema zasedanjema zbora članov po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov.

Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

UO šteje 11 članov. Sestavljajo ga predsednik, gospodar, tajnik in 8 drugih članov.

UO izmed svojih članov na predlog predsednika UO izvoli dva podpredsednika RD, ki pomagata pri delu predsednika.

Gospodar družine organizira in vodi strokovno delo družine pri izvajanju ribiško-gojitvenih načrtov, skrbi za gospodarno rabo ribiškega inventarja in za pravilno gospodarjenje v ribolovnih vodah. Opravljen mora imeti tečaj za usposabljanje gospodarja v RD ali za ribiškega načrtovalca . Za svoje delo je odgovoren predsedniku RD, UO in zboru članov. Gospodar zlasti:

- skrbi za izvajanje določil RGN,
- organizira odlovne ekipe izvajalcev elektro ribolova,
- organizira, usklajuje in spremlja delovne akcije RD,
- pripravlja poročila in druge evidence o odlovih in vlaganjih rib,
- sodeluje v organih območnih združenj pri načrtovanju upravljanja z vodnim življem,
- sodeluje v pripravah na novo ribiško upravljalno obdobje,
- opravlja druge naloge po sklepu UO.

Tajnik RD skrbi za strokovno tehnično in administrativno dela ter za koordinacijo med organi RD. Za svoje delo je odgovoren zboru članov, UO in predsedniku RD.

Blagajnik RD opravlja finančno in materialno poslovanje RD.

UO se sestaja po potrebi, vendar najmanj trikrat na leto.

### 27. člen

Naloge UO so:

- imenuje stalne in občasne komisije,
- sklicuje zbor članov,
- skrbi za izvrševanje programa RD,
- pripravi predlog statuta RD in njegovih sprememb,
- sprejema splošne akte RD,
- pripravi predloga finančnega plana in plana dela RD,
- pripravi finančno poročilo in poročilo o delu RD,
- pripravi mnenje k osnutku načrta ribiškega upravljanja in mnenje k osnutku ribiško-gojitvenega načrta ter ga posreduje na ribiški kataster,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje RD,
- upravlja s premoženjem RD,

- odloča o odškodninskih zahtevkih,
- odloča o sklepanju pogodb za izvajanje del in o višini izplačil za opravljeno delo,
- skrbi za izvajanje gojitveno-čuvajske službe,
- vodi evidenco članstva, vodi statistične podatke in jih posreduje ribiškimi organizacijam ter ribiškemu katastru in občinam,
- odloča o sprejemu novih članov,
- odloča o pritožbah zoper odločitve disciplinske komisije,
- opravlja druga dela s področja dejavnosti RD.

#### 28. člen

UO dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik RD, v njegovi odsotnosti pa član UO, ki ga predsednik pooblasti.

UO je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov, odloča pa z večino navzočih članov. Kadar za predlog sklepa glasuje enako število članov, je sprejet sklep, za katerega glasuje predsednik.

UO lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje stalne ali občasne odbore in komisije. Njihove naloge, vodjo ter število članov s sklepom določi UO.

#### 29. člen

Družina ima lahko stalno ali pogodbeno zaposlene delavce v administraciji, ribogojstvu in čuvajski službi.

Odločitve o stalni ali pogodbeni zaposlitvi sprejema upravni odbor, delavna razmerja pa sklepa predsednik UO. Sklenejo se s pogodbo, ki ureja medsebojna razmerja. Plače se določajo v skladu s splošno kolektivno pogodbo za negospodarstvo. Pravice in obveznosti zaposlenih izhajajo iz delovno pravne zakonodaje.

#### *Disciplinski tožilec in disciplinska komisija*

#### 30. člen

RD ima disciplinskega tožilca in namestnika, ki pripravljata obtožne predloge za disciplinsko komisijo.

#### 31. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani in dva namestnika. Izmed sebe izvolijo predsednika. Komisija se sestaja po potrebi ali na predlog disciplinskega tožilca.

Disciplinska komisija odloča o disciplinskih kršitvah kot organ prve stopnje.

#### 32. člen

Disciplinski postopek se vodi po načelih skrajšanega kazenskega postopka in določil navedenih v Pravilniku o disciplinski in odškodninski odgovornosti RD.

### 33. člen

Disciplinske kršitve so:

- kršitve določb statuta in pravilnikov,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v RD,
- neizpolnjevanje sklepov RD,
- izvajanje športnega ribolova v nasprotju z veljavnimi predpisi.

Disciplinske kazni so:

- opomin,
- denarno kazen
- prepoved ribolova od enega do treh let,
- izključitev iz članstva.

Podrobnejše določbe o disciplinskem postopku, opredelitev disciplinskih prestopkov, povrnitev storjene škode, pravice do pritožbe in drugo ureja Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti RD.

### *Nadzorni odbor*

### 34. člen

NO spremlja delo UO in drugih organov RD ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem RD. Enkrat letno poroča zboru članov.

NO je sestavljen iz 4 članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani NO lahko sodelujejo na sejah UO brez pravice odločanja.

NO je sklepčen, če je prisotna večina članov. Veljavno sklepa z večino navzočih članov.

## 6. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

### 35. člen

RD ima nepremično in premično premoženje.

RD pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz dejavnosti RD,
- z dopolnilno pridobitno dejavnostjo,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- z izterjavo odškodnin.

RD pridobiva sredstva iz dopolnilne pridobitne dejavnosti iz 9. člena tega statuta, lahko pa iz tega naslova pridobi tudi denarna sredstva države ali lokalne skupnosti skladno z razvojno strategijo in sprejetimi akti Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstva za okolje in prostor ali drugega ministrstva

Presežek prihodkov nad odhodki RD porabi izključno za uresničevanje namena in ciljev iz 7. in 8. člena tega statuta.

RD premoženja ne sme deliti med svoje člane.

#### 36. člen

Finančno in materialno poslovanje vodi RD v skladu z računovodskimi standardi za društva. Za pridobitno dejavnost iz 9. člena tega statuta vodi ločeno knjigovodstvo. Natančnejši način poslovanja se določi s posebnim pravilnikom.

RD ima svoj transakcijski račun in davčno številko.

Letno poročilo mora RD predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v rokih iz 29. člena ZDru-1.

#### 37. člen

Finančno poslovanje je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v knjigovodsko dokumentacijo RD.

Nadzor nad finančno materialnim poslovanjem izvaja NO RD.

UO odloči ali bo finančno poslovanje vodila RD sama, ali pa bo to pogodbeno opravljal knjigovodski servis.

#### 38. člen

Nepremično premoženje lahko RD kupi ali proda le na podlagi sklepa zbora članov, premično premoženje pa po sklepu UO RD.

## 7. PREMOŽENJE RD, FINANČNO POSLOVANJE IN NADZOR

#### 39. člen

(sredstva in vodenje poslovnih knjig)

(1) Sredstva RD sestavljajo premoženje in prihodki. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja RD in njenih organov upravljanja.

(2) Namen uporabe sredstev za delovanje RD in njenih organov upravljanja se določi z letnim finančnim načrtom.

(3) RD vodi poslovne knjige na način in v obliki, opredeljeni s Slovenskim računovodskim standardom za društva. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli RD v Pravilniku, ki ureja finančno materialno poslovanje.

4) Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti oceno, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje RD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti RD.

#### 40.člen (premoženje)

(1) Premoženje RD sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice in denarna sredstva.

(2) RD svojim članom ne deli premoženja RD. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem Statutom.

(3) O nakupu oziroma prodaji premičnin odloča Upravni odbor, o nakupu oziroma prodaji nepremičnine pa Zbor članov.

#### 41.člen (prihodki)

(1) RD pridobiva prihodke za svoje delovanje:

1. s članarino;
2. iz naslova materialnih pravic in dejavnosti RD;
3. z darili in volili fizičnih in pravnih oseb;
4. s prispevki sponzorjev in donatorjev;
5. s prihodki iz javnih sredstev;
6. iz drugih virov.

(2) RD se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa veljavni pravni red. Vse pridobitne dejavnosti opravlja RD le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

(3) Če RD pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem statutom.

#### 42.člen (letno poročilo)

(1) RD za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdelava letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju RD. Letno poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja RD.

(2) Letno poročilo sprejme Zbor članov. Pred obravnavanjem na Zboru članov ga mora pregledati Nadzorni odbor, ki mora opraviti notranji nadzor predvsem nad finančno materialnim poslovanjem RD in ugotoviti, če so poslovne knjige primerno vodene in če so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje RD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti RD.

## 8. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

### 43. člen (obveščanje javnosti)

(1) RD zagotavlja javnost svojega dela:

1. z objavami na oglasnih deskah v prostorih RD,
2. z javnostjo sej organov RD,
3. s pravico vpogleda članov v zapisnike organov RD,
4. z objavami na svojih spletnih straneh,
5. z objavami v glasilu Ribič in na spletnih straneh zvez, v katere se združuje,
6. z dostavljanjem statističnih poročil in računovodskih izkazov pristojnim državnim organom.

(2) Širšo javnost obvešča RD z objavami v sredstvih javnega obveščanja.

(3) Za zagotavljanje javnosti dela in dajanje točnih podatkov in informacij o delu RD je pristojen in odgovoren predsednik RD.

## 10. PODELJEVANJE PRIZNANJ

### 44. člen (podeljevanje priznanj)

Poleg priznanj, ki jih družina podeljuje ali predlaga v skladu s Pravilnikom o priznanjih Ribiške zveze Slovenije, lahko RD članom, zunanjim institucijam in posameznikom za prispevke k delu in razvoju RD podeljuje tudi druga priznanja.

Posamezna priznanja in način podeljevanja teh ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme zbor članov. Med tovrstna priznanja sodita tudi dodelitev statusa častnega člana in častnega predsednika. Vsebino njunega statusa določa pravilnik o priznanjih.

## 9. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

### 45.člen (postopek)

- (1) Pobudo za spremembo ali dopolnitev statuta lahko da 15 % članov, ali posamezen organ družine.
- (2) Postopek za začetek sprememb in dopolnitev statuta oziroma za sprejem novega statuta se začne na podlagi sklepa zbora članov, ki istočasno opredeli tudi vprašanja, katera je potrebno proučiti.

## 10. NAČIN PRENEHANJA RD IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

### 46.člen (načini prenehanja in prenos premoženja)

- (1) RD preneha:
1. po sklepu Zbora članov;
  2. zaradi spojitve ali pripojitve k drugi RD;
  3. zaradi stečaja;
  4. na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
  5. po samem zakonu.
- (2) V primeru prenehanja RD se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na društvo, ki ga določi zbor članov.

## 11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 47.člen (razveljavitev dosedanjega Statuta)

Z uveljavitvijo tega Statuta preneha veljati statut RD, ki je bil sprejet dne 25.03.2009. Z dnem uveljavitve tega Statuta prenehajo veljati določbe splošnih aktov RD, ki so v nasprotju s tem Statutom.

### 48.člen (uskladitev poslovanja s tem Statutom)

- (1) RD mora v enem letu od uveljavitve tega Statuta uskladiti svoje veljavne akte, sprejeti potrebne splošne akte in uskladiti svoje poslovanje s tem Statutom.
- (2) Volitve organov po tem statutu bodo potekale prvič po preteku tekočega mandata sedanjih organov.



49.člen  
(začetek veljavnosti tega Statuta)

Ta Statut je sprejet, ko ga sprejme Zbor članov RD. Veljati začne petnajsti dan po objavi na oglasni deski RD Celje, Oglasni deski ribiškega doma na Šmartinskem jezeru in spletni strani Ribiške družine Celje.

Predsednik:

## PRILOGA K STATUTU ZA PRIDOBITNO DEJAVNOST

Pridobitna dejavnost je določena po Standardni klasifikaciji dejavnosti. To kar je predvideno v statutu je označeno tako, da je besedilo pobarvano modro.

### **A 03.120 - Sladkovodno ribištvo,**

Sem spada:

- **komercialni ribolov v celinskih vodah ( rekah, jezerih)**
- lovljenje sladkovodnih rakov, mehkužcev, nabiranje školjk
- lovljenje sladkovodnih živali

Sem spada tudi:

- nabiranje drugih sladkovodnih organizmov in dobrin

Sem ne spada:

- predelava rib, rakov, školjk in mehkužcev, gl. 10.200
- športni ribolov, gl. 93.190
- dejavnosti lovskih in ribiških društev ali klubov, ki ne upravljajo z lovskimi oz. ribiškimi okoliši, gl. 93.190

### **A 03.220 – Gojenje sladkovodnih organizmov,**

Sem spada:

- **vzreja in gojenje sladkovodnih rib, tudi akvarijskih okrasnih rib**
- gojenje sladkovodnih školjk, mehkužcev, nevretenarjev in drugih sladkovodnih živali
- **pridobivanje in vzreja iker in mladice sladkovodnih rib, rakov, školjk**
- **obratovanje sladkovodnih ribogojnic**
- gojenje žab, krokodilov

Sem ne spada:

- gojenje morskih rib, gl. 03.210
- športni ribolov, gl. 93.190
- dejavnosti lovskih in ribiških društev ali klubov, ki ne upravljajo z lovskimi oz. ribiškimi okoliši, gl. 93.190

### **I 56.104 - Začasni gostinski obrati**

Sem spada:

- priprava in prodaja hitro pripravljenih jedi na stojnicah, kioskih in podobnih **začasnih objektih praviloma brez gostinskih sedežev, kjer nudijo mimoidočim:**
  - **ocvrte ribe, krompirček, tople sendviče, hamburgerje, kuhane hrenovke, palačinke, burek in podobne jedi**
  - **pečeni kostanj, koruzo ipd.**
  - **sladoled po porcijah ali iz avtomatov**

Sem ne spada:

- prodaja hrane prek prodajnih avtomatov, gl. 47.990
- prodaja industrijsko izdelanega pakiranega sladoleda zunaj prodajaln, gl. 47.810

### **I 56.300 – Strežba pijač;**

**od tega: točenje pijač na ribiških prireditvah.**

V ta podrazred spada priprava in strežba pijač gostom za takojšnje zaužitje na kraju samem.

Sem spada:

- dejavnost barov, bifejev, kava barov, točilnic in drugih obratov brez pripravljanja hrane, kjer strežejo gostom s pijačami
- dejavnost diskotek in obratov, ki poleg pijač nudijo gostom tudi glasbo za ples ali družabni program in imajo za to namenjen ustrezen prostor
- točenje pijač na prevoznih sredstvih, če enota deluje samostojno

**- točenje pijač na stojnicah, kioskih in drugih začasnih objektih**

Sem ne spada:

- preprodaja pakiranih/pripravljenih pijač, gl. 47
- prodaja pijač prek prodajnih avtomatov, gl. 47.990
- obratovanje diskotek brez strežbe pijač, gl. 93.299

**L 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;**

Sem spada:

**- dajanje lastnih ali zakupljenih nepremičnin v najem in upravljanje z njimi, npr.:**

- eno- ali večstanovanjskih stavb
- **nestanovanjskih stavb, tudi razstaviščnih prostorov**
- **tržnih površin**
- **zemljišč**

- dajanje stanovanj v najem za daljši čas, za mesečno ali letno najemnino

Sem spada tudi:

- dajanje hlevov v najem
- gradnja stavb za svoj račun z namenom dajanja nepremičnine v najem

Sem ne spada:

- dajanje nastanitvenih zmogljivosti v najem v hotelih, kampih, hišah s turističnimi sobami, počitniških domov ipd. za krajši čas,

gl. 55

- dajanje grobov v najem, gl. 96.030

**N 77.290 – Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup;**

**Od tega: dajanje miz in klopi in ribiške opreme v najem.**

Sem spada:

**- izposojanje raznovrstnih izdelkov za hišno ali osebno rabo gospodinjstvom ali podjetjem:**

- obleke in obutve, tekstilnih izdelkov
- pohištva, keramike in steklenih izdelkov, kuhinjske in namizne posode
- električnih in elektronskih gospodinjskih naprav in hišnih potrebščin
- nakita, glasbenih instrumentov, scenskih rekvizitov in kostumov
- strojčkov in opreme za hišna popravila
- rož in rastlin
- zabavne elektronike

Sem ne spada:

- dajanje osebnih avtomobilov in manjših dostavnih vozil v najem, gl. 77.1

- izposojanje športne in rekreacijske opreme, gl. 77.210

- izposojanje videokaset, DVD plošč ipd., gl. 77.220

- dajanje pisarniškega pohištva v najem, gl. 77.330

- dajanje motorjev, avtodomov in avtomobilskih prikolic v najem, gl. 77.390

**R 93.120 Dejavnost športnih klubov**

Sem spada:

**- dejavnost športnih klubov, ki omogočajo svojim članom, tako amaterjem kot poklicnim športnikom, da se ukvarjajo s športom:**

- nogometom
- kegljanjem
- plavanjem
- atletiko
- golfom

- *boksom*
- *zimskimi športi*
- *strelstvom*
- *šahom, bridžem*
- **drugimi športi**

Sem ne spada:

- *dejavnosti samostojnih trenerjev, športnih inštruktorjev, gl. 85.510*
- *obratovanje športnih objektov, gl. 93.110*
- *organiziranje športnih dogodkov v lastnih športnih objektih, gl. 93.110*

### **R 93.190 – Druge športne dejavnosti;**

**Od tega: organiziranje in izvajanje ribiških in športnih tekmovanj.**

Sem spada:

- **organiziranje in promocija športnih dogodkov, s športnimi objekti ali brez njih**
- *dejavnosti samostojnih športnikov, sodnikov, časomerilcev idr.*
- *dejavnost športnih lig, zvez ipd.*
- *dejavnosti povezane s promocijo športnih dogodkov*
- *dejavnosti konjušnic za tekmovalne konje, bivališč za druge tekmovalne živali*
- *dejavnost garaž za tekmovalne avtomobile*
- *dejavnost gorskih vodnikov*
- **dejavnosti, povezane z rekreacijskim lovom in ribolovom**
- *dejavnosti lovskih in ribiških društev ali klubov, ki ne upravljajo z lovskimi oz. ribiškimi okoliši*

Sem spada tudi:

- *dresiranje cirkuških živali, tekmovalnih konj idr.*
- *dejavnost varnostnikov, redarjev na smučiščih*

Sem ne spada:

- *izposojanje športne opreme, gl. 77.210*
- *dejavnosti šol za razne športne discipline in igre, gl. 85.510*
- *dejavnost samostojnih športnih trenerjev in inštruktorjev, gl. 85.510*
- *dejavnost jahalnih šol, gl. 85.510*
- *obratovanje športnih objektov, gl. 93.110*
- *dejavnost športnih klubov, gl. 93.120*
- *dejavnosti rekreacijskih parkov in kopališč, gl. 93.299*
- *dejavnost marin, gl. 93.291*
- *dejavnost smučišč, gl. 93.292*
- *popravila športne opreme, montaža smuči ipd., gl. 95.290*
- *dresura hišnih živali, gl. 96.090*

### **R 93.299 - Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas**

**Od tega: organiziranje ribiških prireditev in obratovanje prostorov za piknike.**

Sem spada:

- *druge dejavnosti povezane z zabavo in rekreacijo (razen razvedrilnih in tematskih parkov), ki niso razvrščene drugje:*
  - *organiziranje predstav in prireditev razvedrilne narave, tudi ognjemetov*
  - *dejavnosti rekreacijskih parkov, kopališč, plaž, termalnih rivier, vključno z izposojanjem opreme, kot so kopalne kabine in omarice, ležalniki itd.*

- *obratovanje plesišč*

Sem spada tudi:

- *dejavnosti producentov ali podjetnikov prireditev v živo, razen umetniških ali športnih prireditev, z objekti in napravami ali brez njih*

- obratovanje igralnih avtomatov, kot so fliperji, namizni nogomet ipd.
- obratovanje diskotek brez strežbe pijač

**- obratovanje prostorov za piknike**

Sem ne spada:

- obratovanje žičnic, gorskih železnic, smučarskih žičnic in vlečnic, gl. 49.392
- prevoz izletnikov po kopnem in vodi, gl. 49.391, 50.300
- križarjenje z ribolovom, gl. 50.100, 50.300
- poleti z balonom, gl. 51.100
- zagotavljanje prostora in objektov ter naprav za kratkotrajno bivanje obiskovalcev v rekreacijskih parkih in kampih, gl. 55.300
- dejavnost diskotek, kjer strežejo tudi pijače, gl. 56.300
- prirejanje gledaliških in cirkuških predstav, gl. 90.010
- dejavnosti, povezane z rekreacijskim ribolovom, jahanjem, gl. 93.190
- dresura hišnih živali, gl. 96.090